



Comune di Pordenone

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CATEGORIA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE VI "OO.PP. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO" cui sarà affidato l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Ambiente, Verde".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione giuntale n. 39/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno del personale";
- la determinazione del Dirigente dell'U.O.C. Organizzazione risorse umane n. cron. 305/2025;
- la L.R. n.18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e s.m.i.;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art.19, comma 5, della L.R. n.18/2016;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CATEGORIA D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE A SETTORE VI "OO.PP. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO" cui sarà affidato l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Ambiente, Verde".

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo hanno diritto a mantenere il trattamento economico in godimento alla data del trasferimento e l'anzianità giuridica maturata.

Ai dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia spetta il salario aggiuntivo nella misura prevista dal CCRL 7.12.2006.

Al dipendente sarà conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Ambiente, Verde" del SETTORE VI "OO.PP. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO" e di conseguenza verrà attribuita la retribuzione di posizione definita in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella Categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia con il profilo professionale di “funzionario tecnico” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
3. avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 3 anni, maturata nella categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia con il profilo professionale di “funzionario tecnico” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

➤ Laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:

- Ingegneria Civile e Ambientale (L-7)
- Ingegneria Industriale (L-9)
- Scienze e tecnologie chimiche (L-27)
- Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura (L-32)
- Scienze Geologiche (L-34)
- Scienze Biologiche (L-13)

oppure laurea equiparata secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 oppure diplomi equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011, integrato con il D.M. 8/1/2013 e D.M. 5/10/2023

oppure

➤ Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:

- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35)
- Biologia (LM6)
- Ingegneria Civile (LM-23)
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24)
- Ingegneria chimica (LM-22)
- Ingegneria Energetica e Nucleare (LM-30)
- Scienze chimiche (LM-54)
- Scienze e Tecnologie geologiche (LM-74)
- Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio (LM-75)

oppure titolo di laurea equiparato secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni

oppure

➤ Laurea ad orientamento professionale rientrante nella classe L-P01 (professioni tecniche per l'edilizia e il territorio), di cui al DM 446/2020

5. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

6. essere in possesso del **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
8. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
10. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'idoneità fisica di cui al punto 8) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

3. COMPETENZE RICHIESTE

Al profilo di Funzionario Tecnico è richiesta:

- Autonomia operativa e di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- Responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- È richiesto altresì lo svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni;
- Indagini statistiche, elaborazione e diffusione di dati nell'ambito delle attività proprie dell'Ente;

La figura ricercata si occuperà in via esemplificativa e non esaustiva:

1. dell'attività istruttoria su studi, progetti, domande e segnalazioni relativi alla tutela dell'aria, del suolo e del sottosuolo, nonché all'igiene e sanità pubblica per la prevenzione e protezione, in generale, mediante:
 - emissione di pareri su nuovi impianti o modifiche di impianti che producono emissioni in atmosfera nell'ambito del procedimento autorizzativo provinciale; pareri su impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti nell'ambito del procedimento autorizzativo gestito dalla Regione ai sensi della normativa nazionale e regionale; pareri di competenza comunale relativi alla Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e/o assoggettabilità alla V.I.A. nonché procedimenti di A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale) con il coordinamento dei singoli uffici/settori competenti per altri aspetti ambientali; pareri ambientali in generale da rilasciare agli Enti e altri uffici comunali negli aspetti di specifica competenza; presa d'atto e/o rilascio pareri nell'ambito del procedimento di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) per gli aspetti relativi alla previsione dell'impatto acustico
 - ricevimento segnalazioni per: inquinamento atmosferico e/o inconvenienti igienici riconducibili ad esso; per errati conferimenti di rifiuti in ambito urbano e scorrette modalità di raccolta differenziata; per abbandono di rifiuti, depositi e discariche non autorizzate per gli adempimenti volti alla loro rimozione e al ripristino dello stato dei luoghi;
 - collaborazione per la parte procedurale durante le fasi di messa in sicurezza di emergenza di siti inquinati a seguito di sversamenti o altre cause;
 - richieste di verifiche sullo stato di conservazione di coperture in cemento amianto o altri

- manufatti in cemento amianto in relazione alle linee guida regionali e al Piano Amianto Regionale
- emissione di autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore concesse per manifestazioni temporanee e cantieri, verifiche su segnalazioni di inquinamento acustico, collaborazione con la Polizia Municipale per la verifica di quanto previsto in materia di rumore dal Regolamento acustico comunale, dal Regolamento di igiene, nonché dal Piano di Classificazione Acustica Comunale.
 - Istruttoria a seguito di richieste di verifiche sul rispetto dei limiti normativi di esposizione ai campi elettromagnetici nonché predisposizione dell'aggiornamento del Piano Comunale per la Localizzazione degli Impianti di Telefonia Mobile nella forma di regolamento e realizzazione di periodiche campagne di monitoraggio in continuo dei campi elettromagnetici.
 - attività di classificazione delle industrie insalubri; attività per assicurare l'igiene e la salute dei cittadini e la tutela dell'ambiente attraverso campagne di derattizzazione, disinfestazione da insetti molesti;
 - informazione alla popolazione su problematiche ambientali presenti nel territorio comunale, sugli adempimenti e obblighi normativi conseguenti;
2. del ruolo o supporto all' Energy Manager (art. 19 legge 9/1991), coordinamento della raccolta dati e dell'istruttoria relativa al mantenimento della certificazione energetica ISO 50001;
 3. della gestione dei rapporti con GEA S.p.A., gestore dei servizi di gestione ambientale per la raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati, spazzamento stradale e manutenzione del patrimonio verde comunale;
 4. della gestione, realizzazione e fruibilità di parchi ed aree verdi attrezzate compresi i percorsi ciclabili e pedonali nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi, della valorizzazione degli ambiti fluviali e delle aree naturalistiche;
 5. della redazione di studi di fattibilità e progetti, anche finalizzati alla richiesta e concessione di contributi su opere pubbliche riguardanti la valorizzazione del verde e dello sviluppo delle energie rinnovabili;
 6. della direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei lavori relativi al verde urbano;
 7. della collaborazione a procedure d'appalto, compresi il rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta richiesti dagli altri settori del Comune e da altri enti (A.S.S, Soprintendenza BAAS, Regione, Provincia, eccetera).
 8. del procedimento inerente l'assegnazione di un orto urbano.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il giorno 16 marzo 2025** con invio all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it della domanda redatta utilizzando lo schema allegato 1), compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale in corso di validità o con firma autografa con allegato un valido documento d'identità personale.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quindi datato e sottoscritto;
- il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia;
- Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare le domande ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase del procedimento.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificati a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30). Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **18 marzo 2025 alle ore 14.00** presso la Sala Giunta in sede municipale – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – PORDENONE.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato e i nominativi dei candidati che non hanno superato la selezione.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto messo a selezione e pertanto l'elenco degli idonei si esaurirà con l'assunzione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del Comparto Unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione si riserva, in base alle mutate esigenze organizzative, la facoltà di assegnare il personale a diversi servizi dell'Ente.

7. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.);
- dei CC.CC.RR.LL vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito internet del Comune di PORDENONE all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il funzionario incaricato di P.O. dott.ssa Marisa Turrini.

Eventuali informazioni relative alla selezione possono essere richieste a:

Segreteria Generale

U.O.C. Organizzazione risorse umane

Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434-392434 / 0434-392308/0434/392243

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: personale@comune.pordenone.it

— — —

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SISTEMA SUSIO SRL
Email: info@sistemasusio.it
PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Il Segretario Generale

dott. Giampietro Cescon

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Allegato 1

Al Comune di Pordenone
Segreteria Generale
U.O.C. Organizzazione risorse umane
Corso Vittorio Emanuele II n. 64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna all'interno del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di "funzionario tecnico" (categoria D) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore VI "OO.PP. AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO" cui sarà affidato l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Ambiente, Verde".

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ___ F ___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:
_____;

2. di essere inquadrato nella Categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia con il profilo professionale di "funzionario tecnico" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni come espressamente indicato nell'avviso;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere inquadrato nella Categoria ___ - Posizione Economica ____ profilo professionale _____;

Rapporto di lavoro a tempo: pieno
 parziale al ___% per _____ ore settimanali

3. di avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 3 anni maturata nella categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia con il profilo professionale di "funzionario tecnico" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

l'anzianità di servizio richiesta è stata maturata:

presso l'Amministrazione pubblica _____
assunto/a a tempo indeterminato dal _____ con il profilo professionale di _____ (cat. _____) con rapporto di lavoro a tempo:

pieno
 parziale al ___% per _____ ore settimanali;

presso l'Amministrazione pubblica _____
assunto/a a tempo indeterminato dal _____ con il profilo professionale di _____ (cat. _____) con rapporto di lavoro a tempo:

pieno
 parziale al ___% per _____ ore settimanali;

4. di essere in possesso del titolo di studio di _____
Votazione _____ conseguito nell'anno _____
presso _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
Estremi del provvedimento di equipollenza da parte dell'autorità competente

5. di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

6. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

6. di non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013;

7. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura in argomento;

8. di essere in uno stato di salute che comporti l' idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste (anche riscontrato dalla documentazione rilasciata nel contesto della sorveglianza sanitaria – Dlgs. n. 81/2008);

9. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

10. di non aver riportato condanne penali;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti:

11. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

12. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite ivi compreso, qualora si dovesse trovare presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, il rapporto di lavoro a tempo pieno;

14. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

ALLEGA

- **Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;**
- **Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia.**

Data _____

FIRMA _____